

Wir suchen Verstärkung!

Für die Erweiterung unserer Arbeitsgebiete suchen wir neue Mitarbeiter, die mit Interesse und Engagement Ihre Fähigkeiten bei uns einbringen möchten. Insbesondere suchen wir einen

Projektassistenten (m/w/d)

(Koordination, Dokumentation, Präsentation)

Die AixControl ist ein hoch innovatives Unternehmen, das für vielfältige Kunden aus dem In- und Ausland leistungselektronische Systeme entwickelt und produziert.



Ihre Aufgaben bei uns

- Unterstützung bei der Koordination und Administration vielzähliger Projekte
- Zusammenführung aller projektrelevanten Informationen –auch im direkten Kundenkontakt
- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentation
- Unterstützung bei der Präsentation

Sie bringen mit

- Interesse am Strukturieren von Prozessen
- Erfahrungen im Projektmanagement und im Erstellen technischer Dokumentationen
- Hohe Kommunikationsbereitschaft und verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse
- Spaß am selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten zusammen im Team
- Ein (elektro-) technisches Grundverständnis



Wir bieten Ihnen

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Spannende Projekte mit direktem Kundenkontakt
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, Firmenevents, persönliche Arbeitsplatzgestaltung, u.v.m

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an thomas@aixcontrol.de